



BLASTNESS<sup>®</sup>  
GROWING YOUR BUSINESS

# Email Template

Guida alla scelta dei modelli  
delle email personalizzate

# Indice:

1. Quale Modello scegliere?... [pag 3](#)
2. Modello 1..... [pag 9](#)
3. Modello 2..... [pag 16](#)
4. Modello 3..... [pag 21](#)
5. Modello 4..... [pag 27](#)
6. Campi Dinamici..... [pag 35](#)
7. Tabella riassuntiva..... [pag 37](#)

1. Quale Modello scegliere?

# Quale Modello scegliere?

La scelta del modello dipende molto da **cosa** e **come** si vuole comunicare.

E' sicuramente importante dare le **giuste informazioni**, chiare e complete, senza essere ripetitivi, fuorvianti e confusionari inserendo i giusti messaggi nelle tipologie di email corrispondenti.

Di seguito le diverse tipologie di email e la relativa spiegazione.

## TIPOLOGIE DI EMAIL E CONTENUTO:

### CONFERMA PRENOTAZIONE:

è l'email che arriva al cliente **subito dopo la prenotazione**, è quindi importante che contenga le seguenti informazioni:

- riepilogo **dati** prenotazione
- **contatti** della struttura e informazioni su **come raggiungerla**
- eventuali **informazioni** importanti contestuali all'arrivo del cliente (es: covid-19 info)

 **PRESTAY:**

è una email che può essere inviata **tot giorni prima dell'arrivo del cliente** in struttura, dovrebbe quindi contenere le seguenti informazioni:

- **orari** di check-in e check out
- eventuali **informazioni** su servizi accessori della struttura (spa, ristorante, meeting, ecc)
- eventuale link per l'**acquisto** di servizi accessori (es: trattamenti spa, cene, navetta, escursioni, ecc.)



## POST-STAY:

è una email che può arrivare al cliente **dopo il soggiorno**, è quindi importante che contenga le seguenti informazioni:

- **ringraziamenti** per la scelta del soggiorno
- invito a lasciare una **recensione** positiva
- eventuale link per compilare un form di **soddisfazione** post-soggiorno
- eventuale **codice sconto** utile per il prossimo soggiorno in modo da fidelizzare il cliente (che può essere collegato alla compilazione del form o della recensione)



## **PREVENTIVO:**

è l'email che arriva al cliente per la scelta della tariffa e della camera, è quindi necessario che contenga le seguenti informazioni:

- **lista** delle tipologie di camere e di tariffe disponibili (ben chiare)
  - eventuali **sconti**
  - **informazioni** contestuali al soggiorno



## 2. Modello 1

# Modello 1

Nel Modello 1 è possibile **modificare solo la parte alta (header) e la parte bassa (footer) del layout**. Tutto il contenuto testuale verrà importato in automatico dai **campi compilati del CRS**, tranne per le pre e post-stay per cui dovrete fornire un **testo** per tutte le lingue previste nel vostro Booking Engine che potrete inserire autonomamente oppure chiedere supporto per l'inserimento al nostro reparto **Helpdesk** ([helpdesk@blastness.com](mailto:helpdesk@blastness.com)).

La grafica/impaginazione sarà uguale per tutti i tipi di email, sarà differente **solo** il contenuto testuale.

## Il Modello 1 comprende:

 CONFERMA PRENOTAZIONE

 PRE-STAY

 POST-STAY

 PREVENTIVO SINGOLO E MULTIPLO

# Modello 1 CONFERMA PRENOTAZIONE

*Cliccare sul nome delle strutture per visualizzare gli esempi:*

CHERVO' GOLF

ERGIFE

SANTA MARGHERITA PALACE

N.B.: per la creazione dei template è importante inviare ad [assistenza@blastness.com](mailto:assistenza@blastness.com) tutti i [MATERIALI RICHIESTI](#)

# Modello 1 PRE-STAY

*Cliccare sul nome delle strutture per visualizzare gli esempi:*

GRAND HOTEL PALATINO

SPORT VILLAGE HOTEL & SPA

HOTEL MONTINI

N.B.: per la creazione dei template è importante inviare ad [assistenza@blastness.com](mailto:assistenza@blastness.com) tutti i [MATERIALI RICHIESTI](#)

# Modello 1 POST-STAY

*Cliccare sul nome delle strutture per visualizzare gli esempi:*

SIRMIO APARTMENTS

RELAIS LA COSTA

SWISS DIAMOND HOTEL

N.B.: per la creazione dei template è importante inviare ad [assistenza@blastness.com](mailto:assistenza@blastness.com) tutti i [MATERIALI RICHIESTI](#)

# Modello 1 PREVENTIVO MULTIPLIO

*Cliccare sul nome delle strutture per visualizzare gli esempi:*

BORGO SCOPETO

HOTEL VILLA MARIA

POSITANO ART HOTEL PASITEA

Il **preventivo singolo** e il **preventivo multiplo** saranno **uguali**, cambierà solo il numero delle proposte.

N.B.: per la creazione dei template è importante inviare ad [assistenza@blastness.com](mailto:assistenza@blastness.com) tutti i **MATERIALI RICHIESTI**

# Modello 1 Materiali richiesti

- 1) **Logo** della struttura in formato vettoriale oppure ad alta risoluzione con sfondo trasparente (es: .png, .ai, .psd, .pdf)
- 2) **Foto** della struttura, da inserire nella parte alta (header), ed eventuali altre foto
- 3) Loghi di **affiliazione** o indicazione dei **social** (es: fb, ig, tw) da inserire nella parte bassa (footer)
- 4) **Testi** in italiano e **traduzioni** in tutte le lingue previste nel Booking Engine da inserire nel corpo della mail per **pre e post-stay**,  
Per il preventivo e la conferma prenotazione verranno generati in automatico dal CRS, a meno che non vogliate inserire un testo aggiuntivo nella parte alta o bassa della mail.  
Questi testi **solo per il Modello 1** potrete inserirli autonomamente all'interno del CRS oppure inviarli al nostro reparto **Helpdesk** ([helpdesk@blastness.com](mailto:helpdesk@blastness.com)).

## 3. Modello 2



# Modello 2

Nel Modello 2 oltre ad essere presenti parte alta (**header**) e parte bassa (**footer**) **personalizzati**, è possibile **modificare il testo della mail, inserendo dei campi dinamici\*** in tutte le tipologie di email.

E' possibile modificare l'**oggetto della mail** in tutte le tipologie.

Infine nella conferma prenotazione e nel preventivo è possibile aggiungere la **foto della camera** prenotata o selezionata nel preventivo.

La foto della camera sarà generata in **automatico** in base alle immagini caricate nel CRS.

## Il Modello 2 comprende:

 CONFERMA PRENOTAZIONE



PREVENTIVO SINGOLO E MULTIPLO

# Modello 2 CONFERMA PRENOTAZIONE

*Cliccare sul nome delle strutture per visualizzare gli esempi:*

HOTEL SAVOY PALACE

APOGIA NICE

VILLA CORTINE

N.B.: per la creazione dei template è importante inviare ad [assistenza@blastness.com](mailto:assistenza@blastness.com) tutti i [MATERIALI RICHIESTI](#)

## Modello 2 PREVENTIVI MULTIPLI

*Cliccare sul nome delle strutture per visualizzare gli esempi:*

CITY HOTEL

HOTEL SAVOY PALACE

HOTEL BRUNELLESCHI

Il preventivo **singolo** e il preventivo **multiplo** saranno **uguali**, cambierà solo il numero delle proposte.

N.B.: per la creazione dei template è importante inviare ad [assistenza@blastness.com](mailto:assistenza@blastness.com) tutti i **MATERIALI RICHIESTI**

# Modello 2 Materiali richiesti

- 1) **Logo** della struttura in formato vettoriale oppure ad alta risoluzione con sfondo trasparente (es: .png, .ai, .psd, .pdf);
- 2) **Foto** della struttura, da inserire nella parte alta (header), ed eventuali altre foto;
- 3) Loghi di **affiliazione** o indicazione dei **social** (es: fb, ig, tw) da inserire nella parte bassa (footer)
- 4) Per ogni email va indicato: **oggetto** (in tutte le lingue previste nel BE) e **indirizzo email del mittente**
- 5) **Testi** aggiuntivi oltre ai testi generici della prenotazione (es: n, prenotazione, nome camera, ecc.), che sono presenti negli esempi, e **traduzioni** secondo le lingue previste nel BE.

**N.B.:** Il sistema fornisce **SOLO** i testi generici della prenotazione (es: n, prenotazione, nome camera, ecc.) **SOLO** in italiano ed in inglese, **SOLO** per la mail di conferma e del preventivo. Tutti i testi **extra**, (es: messaggio di benvenuto, saluti finali e/o eventuali testi aggiuntivi) dovranno essere forniti dal **cliente**.

## 4. Modello 3

# Modello 3

Nel Modello 3 oltre a tutte le funzioni descritte nel Modello 2, è possibile inserire:

- un **box** in più per comunicare eventuali servizi extra
- **pulsanti** personalizzati con link verso pagine web, pdf, ecc.

Il Modello 3 comprende:

 CONFERMA PRENOTAZIONE

 PRE-STAY

 POST-STAY

# Modello 3 CONFERMA PRENOTAZIONE

*Cliccare sul nome delle strutture per visualizzare gli esempi:*

BORGO DEI CONTI

HOTEL BUCINTORO

GOLDEN TOWER

**N.B.:** per la creazione dei template è importante inviare ad [assistenza@blastness.com](mailto:assistenza@blastness.com) tutti i [MATERIALI RICHIESTI](#)

# Modello 3 PRE-STAY

*Cliccare sul nome delle strutture per visualizzare gli esempi:*

HOTEL ILIO

HOTEL METROPOLE

N.B.: per la creazione dei template è importante inviare ad [assistenza@blastness.com](mailto:assistenza@blastness.com) tutti i [MATERIALI RICHIESTI](#)



# Modello 3 POST-STAY

*Cliccare sul nome delle strutture per visualizzare gli esempi:*

BORGO DEI CONTI

HOTEL SAVOY PALACE

PALAZZO SCANDERBEG

N.B.: per la creazione dei template è importante inviare ad [assistenza@blastness.com](mailto:assistenza@blastness.com) tutti i [MATERIALI RICHIESTI](#)

# Modello 3 Materiali richiesti

- 1) **Logo** della struttura in formato vettoriale oppure ad alta risoluzione con sfondo trasparente (es: .png, .ai, .psd, .pdf);
- 2) **Foto** della struttura, da inserire nella parte alta (header), ed eventuali altre foto;
- 3) Loghi di **affiliazione** o indicazione dei **social** (es: fb, ig, tw) da inserire nella parte bassa (footer)
- 4) Per ogni email va indicato: **oggetto** (in tutte le lingue previste nel BE) e **indirizzo email del mittente**
- 5) **Testi** aggiuntivi oltre ai testi generici della prenotazione (es: n, prenotazione, nome camera, ecc.), che sono presenti negli esempi, e **traduzioni** secondo le lingue previste nel BE.

**N.B.:** Il sistema fornisce **SOLO** i testi generici della prenotazione (es: n, prenotazione, nome camera, ecc.) **SOLO** in italiano ed in inglese, **SOLO** per la mail di conferma e del preventivo. Tutti i testi **extra**, (es: messaggio di benvenuto, saluti finali e/o eventuali testi aggiuntivi) dovranno essere forniti dal **cliente**.

## 5. Modello 4

# Modello 4

Nel Modello 4 oltre a tutte le funzioni descritte nel Modello 3, è possibile **personalizzare il layout** aggiungendo più elementi e icone.

Il grafico sarà a disposizione per creare un template personalizzato a seconda delle esigenze del cliente.

## Il Modello 4 comprende:

 CONFERMA PRENOTAZIONE

 PRE-STAY

 POST-STAY

 PREVENTIVO SINGOLO E MULTIPLO

# Modello 4 CONFERMA PRENOTAZIONE

*Cliccare sul nome delle strutture per visualizzare gli esempi.*

HOTEL BRUNELLESCHI

VILLA CRESPI

GRAND HOTEL PRINCIPE DI PIEMONTE

**N.B.:** per la creazione dei template è importante inviare ad [assistenza@blastness.com](mailto:assistenza@blastness.com) tutti i [MATERIALI RICHIESTI](#)

# Modello 4 PRE-STAY

BORGO DEI CONTI

HOTEL SAVOY PALACE

POPILIA COUNTRY RESORT

REGINA ISABELLA

POLLICASTRO BOUTIQUE HOTEL

*Cliccare sul nome delle strutture per visualizzare gli esempi.*

N.B.: per la creazioni dei vari template è importante inviare ad [assistenza@blastness.com](mailto:assistenza@blastness.com) i [MATERIALI RICHIESTI](#)

# Modello 4 POST-STAY

CROCE DI MALTA

POPILIA COUNTRY RESORT

*Cliccare sul nome delle strutture per visualizzare gli esempi.*

N.B.: per la creazioni dei vari template è importante inviare ad [assistenza@blastness.com](mailto:assistenza@blastness.com) i [MATERIALI RICHIESTI](#)

# Modello 4 PREVENTIVO MULTIPLIO

*Cliccare sul nome delle strutture per visualizzare gli esempi:*

CASTELLO DI VELONA

BORGO DEI CONTI

CROCE DI MALTA

HOTEL DESIREE

Il **preventivo singolo** e il **preventivo multiplo** saranno **uguali**, cambierà solo il numero delle **proposte**.

N.B.: per la creazioni dei vari template è importante inviare ad [assistenza@blastness.com](mailto:assistenza@blastness.com) i **MATERIALI RICHIESTI**



# Modello 4 - raggruppamento preventivi

Solo per i preventivi di Modello 4 è possibile scegliere la tipologia di **raggruppamento**:

**PREVENTIVO RAGGRUPPATO PER CAMERA** (stessa camera con diverse tariffe):

es: HOTEL DESIREE

**PREVENTIVO RAGGRUPPATO PER PRODOTTO** (stesso piano tariffario su più tipologie di camera):

es: CROCE DI MALTA

Per eventuali dubbi e delucidazioni sui raggruppamenti potete rivolgervi al reparto Helpdesk:

[helpdesk@blastness.com](mailto:helpdesk@blastness.com)

N.B.: La scelta del tipo di raggruppamento è **necessaria** per creazione del template

# Modello 4 Materiali richiesti


- 1) Logo della struttura in formato vettoriale oppure ad alta risoluzione con sfondo trasparente (es. PNG)
- 2) Foto della struttura (da inserire nella parte alta), ed eventuali altra foto da inserire nel contenuto
- 3) Loghi di affiliazione o indicazione dei social da inserire nella parte bassa (footer)
- 4) Per ogni email indicare: **oggetto** della mail in tutte le lingue e **indirizzo email mittente**
- 5) Testi in italiano aggiuntivi rispetto a quelli generici per le conferme prenotazioni e preventivi, per tutti gli altri template serviranno i testi completi.
- 6) Testi inviati in italiano tradotti in tutte le lingue attivate all'interno del CRS (se non sono disponibili le traduzioni in tutte le lingue, vi chiediamo di fornirci l'inglese, così da inserirlo in tutte le lingue).

**Blastness vi potrà fornire SOLO i testi generici della prenotazione SOLO in italiano ed in inglese, SOLO per la mail di conferma e del preventivo. Tutti i testi extra, come messaggio di benvenuto, saluti finali e/o eventuali testi aggiuntivi dovranno essere forniti come sopra.**

## 6. Campi dinamici

# \*Campi dinamici

I **campi dinamici/personalizzati** sono dei tag che vengono inseriti all'interno di **tutte le email personalizzate dal Modello 2 al Modello 4** (ogni email personalizzata può avere campi differenti).



Campi personalizzati:  ▼ INSERISCI

Inserendo ad esempio il tag “*customer\_only\_lastname*” il sistema inserirà in automatico nella email il cognome della persona che ha prenotato o richiesto il preventivo.

es: “Gentile ###*customer\_only\_lastname*###” → “Gentile Rossi”

Nel **Modello 1** questi campi per le conferme e i preventivi verranno impostati in automatico in base ai settaggi del **CRS** e non sarà possibile modificarli.

Per le pre e post-stay modello 1 non è possibili inserirli, è quindi necessario inserire dei testi generici, es.: “Gentile Cliente” al posto di “Gentile Mario Rossi”.

Per ulteriori informazioni sui Campi Dinamici potete rivolgervi a [helpdesk@blastness.com](mailto:helpdesk@blastness.com).

## 7. Tabella riassuntiva

# Tabella riassuntiva

	Modello 1	Modello 2	Modello 3	Modello 4
Parte alta personalizzata secondo preferenze	✓	✓	✓	✓
Parte bassa personalizzata secondo preferenze	✓	✓	✓	✓
Oggetto dell'email personalizzato		✓	✓	✓
Testi personalizzabili e con campi dinamici		✓	✓	✓
Foto della camera prenotata inserita nel template <i>(conferma prenotazione/ preventivo)</i>		✓	✓	✓
Pulsanti con link personalizzabili			✓	✓
1 box di approfondimento (es: dove siamo)				✓
Altri box di approfondimento e/o con icone personalizzate				✓



BLASTNESS<sup>®</sup>

---

GROWING YOUR BUSINESS